



Aika 03.05.2023, klo 13:00 - 15:04

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Pöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto hyvinvointilautakunnassa**
- § 52 Ajankohtaiset asiat**
- § 53 Nuorisotoiminnan koordinaattorin vakanssin perustaminen**
- § 54 Ryhmävalmentajien vakanssien perustaminen**
- § 55 Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen palvelutarpeen ennakkoinnin työryhmään**
- § 56 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lasten ja nuorten kulttuurikeskus**
- § 57 Ilmoitusasiat**
- § 58 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Niukkanen, puheenjohtaja
Ella Keski-Panula, 1. varapuheenjohtaja
Tuulikki Keskitalo, saapui 13:21
Elina Korteniemi
Tuomas Koskiniemi
Minna Muukkonen
Jonna Parviainen
Petri Perttunen
Maarit Simoska
Erkki Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri
Päivi Alanne-Kunnari, kaupunginhallituksen edustaja
Minna Haurinen, talouspäällikkö
Anu Kelloniemi, avustaja
Elli Laajala, vanhusneuvoston edustaja
Antti Lassila, toimialajohtaja, saapui 13:30
Veera Nivunkijärvi, nuorisovaltuuston edustaja
Pertti Ollonen, vammaisneuvoston edustaja, saapui 13:20
Rauno Savela, nuorisotoiminnan koordinaattori
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä
Risto Varis, hallintopäällikkö

Poissa

Asko Peuraniemi

Allekirjoitukset

Kimmo Niukkanen
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elina Korteniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
10.5.2023 alkaen.



§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.



§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Tuulikki Keskitalon ja varalle Elina Korteniemen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 9.5.2023. Pöytäkirja julkaistaan 10.5.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko) ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Elina Korteniemen ja varalle Minna Muukkosen.

Muiltaosin hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.



Kaupunginhallitus, § 97, 20.03.2023
Hyvinvointilautakunta, § 51, 03.05.2023

§ 51

Pöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto hyvinvointilautakunnassa

ROIDno-2020-3379

Kaupunginhallitus, 20.03.2023, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:
Eeva-Maarit Kujala
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi
kaupunginsihteeri

Rovaniemen kaupunki ottaa käyttöön toimielinten kokousten pöytäkirjojen sähköisen tarkastamisen ja allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen. Pöytäkirjan allekirjoittaminen tapahtuu eSignature palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, johon käytetään verkkopankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole luottamushenkilölle syystä tai toisesta mahdollinen, hän ei voi toimia pöytäkirjantarkastajana. Samoin puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän on allekirjoitettava pöytäkirja sähköisesti.

Hallintosäännön, 157 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen, mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti ja kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. ottaa käyttöön eSignature sähköisen allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa
2. edellyttää, että toimielimet ottavat järjestelmän käyttöönsä 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa
3. esittää valtuustolle, että se ottaa käyttöön eSignature sähköisen allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, 03.05.2023, § 51

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Arkimo
seija.arkimo@rovaniemi.fi
hallinnon assistentti



Rovaniemen kaupunki otti käyttöön toimielinten kokousten pöytäkirjojen sähköisen tarkastamisen ja allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen. Pöytäkirjan allekirjoittaminen tapahtuu eSignature palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, johon käytetään verkkopankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole luottamushenkilölle syystä tai toisesta mahdollinen, hän ei voi toimia pöytäkirjantarkastajana. Samoin puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän on allekirjoitettava pöytäkirja sähköisesti.

Hallintosäännön, 157 §:

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen, mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti ja kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta. Kaupunginhallitus päätti 20.3.2023 § 97 ottaa käyttöön kokouksiensa pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen sekä edellyttää, että toimielimet ottavat järjestelmän käyttöönsä 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa. Vaikka tarkastuslautakunta ei kuulu kaupunginhallituksen alaisiin toimielimiin, on lautakunnan tarkoituksenmukaista noudattaa kaupungin yhteisiä käytäntöjä esimerkiksi kokousten pöytäkirjojen pitämisen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta ottaa käyttöön eSignature sähköisen allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.



§ 52

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin.

- Vaaranlammen monitoimitalohankkeen esittely/Juha Väliatalo 10 min.
- TEA-viisari kysely 2023
- Seurattavien riskien 1-4 tilanne
- Talousarvio 2024 -tilanne

Merkittiin, että Pertti Ollonen saapui kokoukseen klo 13.20.

Merkittiin, että Tuulikki Keskitalo saapui kokoukseen klo 13.21.

Merkittiin, että Antti Lassila saapui kokoukseen klo 13.30

- Hallintosäätötyöryhmä
- Yhteistyö Laphan kanssa
- Palvelutarpeen ennakointityöryhmä
- Yhteinen seminaari sivistyslautakunnan kanssa 16.5.2023

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

§ 53

Nuorisotoiminnan koordinaattorin vakanssin perustaminen

ROIDno-2020-3577

Valmistelija / lisätiedot:

Nella Sepänheimo

nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

nuorisopalvelujen esimies

Rovaniemellä toteutettava Harrastamisen Suomen malli on kaupungin koulu-, liikunta-, kulttuuri- sekä nuorisopalvelujen yhteinen kehittämistoiminto, jota koordinoi Rovaniemen kaupungin nuorisopalvelut. Toiminta perustuu nuorisolakiin ja siinä kirjaukseen Harrastamisen Suomen mallin toteuttamisesta. Pää tavoitteena on tarjota toimintaan osallistuvien koulujen 1-9 -luokkalaisille oppilaille mahdollisuus osallistua maksuttomaan, säännölliseen ja lasten sekä nuorten toiveisiin perustuvaan harrastustoimintaan koulupäivien yhteydessä. Harrastukset ostetaan ostopalveluna paikallisilta harrastuksen järjestäjiltä, kuten yhdistyksiltä, seuroilta ja yrityksiltä. Toimintaa järjestetään koulun tiloissa tai koulun välittömässä läheisyydessä. Tulevana toimintakautena toimintaan osallistuu 27 koulua, johon lukeutuu kaikki kaupungin koulut, Lapin yliopiston harjoittelukoulu, Rovaniemen kristillinen koulu sekä Rovaniemen Steinerkoulu.

Rovaniemellä toimintaa koordinoi nuorisopalvelujen nuorisotoiminnan koordinaattori. Nuorisotoiminnan koordinaattori vastaa toiminnan hallinnollisista tehtävistä, toiminnan kehittämisestä, talouden suunnittelusta, raportoinnista ja maksuliikenteestä sekä viestinnällisistä tehtävistä, kuten huoltajille, oppilaille, kouluille sekä eri toimijoille kohdistuvasta viestinnästä. Lisäksi nuorisotoiminnan koordinaattori vastaa oppilaiden kuulemisen toteutuksesta, harrastusresepti – toimintamallista, palautteen keruusta ja analysoinnista, toiminnan arvioinnista, harrastuslukupöytäkirjojen teosta, ostopalvelusopimusten sopimusneuvotteluista sekä ilmoittautumisten koordinoinnista.

Nuorisopalveluiden harrastamisen Suomen mallin koordinointi on toteutettu määräaikaisten työsuhteilla. Määräaikaisuuden perusteena työsuhteissa on ollut Aluehallintovirastolta haettava vuosittainen erityisavustus. Harrastamisen Suomen mallin toiminta on vakiintunut toimintamuoto Rovaniemellä, joten henkilöstön tarve on pysyvä. Tähän perustuen Harrastamisen Suomen mallin toimintaan on tarve perustaa nuorisotoiminnan koordinaattorin vakanssi. Vakanssi on huomioitu vapaa-ajan palvelujen henkilöstösuunnitelmassa ja vuoden 2023 talousarviossa. Työsuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Nuorisotoiminnan koordinaattorin kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai opistoasteen tutkinto.

Päätös vakanssin perustamisesta on tarpeen tehdä ehdollisena, sillä Aluehallintovirasto tekee erityisavustuspäätökset kevään 2023 aikana. Rekrytointiin liittyvät toimenpiteet on tarpeen aloittaa välittömästi, kun aluehallintovirasto on tehnyt päätökset koskien erityisavustusta.

Ehdotus



Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta perustaa nuorisopalveluihin nuorisotoiminnan koordinaattorin, Harrastamisen Suomen malli, vakanssin 1.8.2023 alkaen. Päätös on ehdollinen, sillä päätöksen toimeenpano edellyttää aluehallintoviraston myönteistä erityisavustuspäätöstä koskien 1.8.2023 alkavaa kautta.

Palvelualuepäällikön muutettu esitys:

Hyvinvointilautakunta perustaa nuorisopalveluihin nuorisotoiminnan koordinaattorin, Harrastamisen Suomen malli, vakanssin 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön *muutetun* esityksen.

Tiedoksi

Nuorisopalvelut

§ 54

Ryhmävalmentajien vakanssien perustaminen

ROIDno-2021-1649

Valmistelija / lisätiedot:

Nella Sepänheimo

nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

nuorisopalvelujen esimies

Rovaniemen kaupungin nuorisopalvelut organisoii työpajatoimintaa Lapin Aluehallintoviraston tuella. **Kulttuuriverstas-työpaja** on yhteisöllisen tekemisen paikka, jossa nuoret hakevat suuntaa tulevaisuudelleen työn ja opiskelun saralla. Kulttuuriverstas jakautuu kahteen ryhmään. **Verstas-ryhmä** on alle 29-vuotiaille nuorille suunnattu työkokeilupainotteinen ryhmä, jossa nuoret oppivat ja toteuttavat vajaan puolen vuoden toimintakauden aikana erilaisia kulttuuri- ja media-alojen sisältöjä, projekteja ja tapahtumia. Tehtäviin sisältyy esimerkiksi äänittämistä, kuvausta, kirjoittamista, ilmaisutaitoja tai miksaamista. Työn ohessa harjoitellaan työelämätaitoja ja suunnitellaan omaa tulevaisuutta. **Roti -ryhmä** on suunnattu peruskoulun päättäneille 15-17 -vuotiaille nivelvaiheen nuorille, joiden oppivelvollisuus on määräaikaaisesti keskeytyksellä tai jatko-opiskeluiden selvittelyt ovat vielä kesken. Roti -ryhmässä painottuvat arjessa toimimisen ja yhteiskunnallisen osallisuuden vahvistaminen. Omia vahvuuksia ja tulevaisuuden suunnitelmia löydetään erilaisten toimintojen, yhdessä tekemisen ja keskustelujen avulla, Monitoritalo Monden monipuolisia mahdollisuuksia hyödyntäen. Rotin toiminnassa on otettu huomioon laajennettu oppivelvollisuus ja sen kautta nuori voi hankkia osaamista, jotka vastaavat tutkintoon valmentavan koulutuksen (TUVA) sisältöjä.

Kulttuuriverstaalla työskentelee kolme ryhmävalmentajaa. Heidän tehtäväkokonaisuuteensa kuuluu kulttuuriverstaan toiminnan kehittäminen, suunnittelu sekä käytännön toteutus. Ryhmävalmentajat tekevät kulttuuriverstaan käytännön ohjaustehtäviä, kuten yksilö-, ryhmä- ja työvalmennusta. Lisäksi ryhmävalmentajat vastaavat Kulttuuriverstaan hallinnollisista tehtävistä, kuten toiminnan raportoinnista ja arvioinnista sekä talouteen liittyvistä tehtävistä.

Nuorisopalvelujen työpajatoiminnassa on yhteensä 3 henkilötyövuotta, jotka ovat olleet määräaikaista työsuhteita. Määräaikaisuuden perusteena on ollut vuosittain Aluehallintovirastolta haettava erityisrahoitus. Työpajatoiminta on vakiintunut työmuoto Rovaniemen kaupungin nuorisopalveluissa, joten henkilöstön tarve on pysyvä. Tähän perustuen nuorisopalveluihin on tarpeen perustaa kolme ryhmävalmentajan vakanssia.

Vakanssit on huomioitu vapaa-ajan palvelujen henkilöstösuunnitelmassa ja vuoden 2023 talousarviossa. Työsuhteiden ehdot määräytyvät Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Ryhmävalmentajien kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai opistoasteen tutkinto.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö



Hyvinvointilautakunta perustaa esityksen mukaisesti nuorisopalveluihin kolme ryhmävalmentajan vakanssia 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

Tiedoksi

Nuorisopalvelut



Sivistyslautakunta, § 35, 30.03.2023
Hyvinvointilautakunta, § 55, 03.05.2023

§ 55

Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen palvelutarpeen ennakoinnin työryhmään

ROIDno-2023-914

Sivistyslautakunta, 30.03.2023, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Lassila, Risto Varis
antti.lassila@rovaniemi.fi, risto.varis@rovaniemi.fi
toimialajohtaja, hallintopäällikkö

Rovaniemen kaupunkiin esitetään perustettavaksi monialainen palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmä, jotta palvelutarpeen ennakoinnissa tulee huomioiduksi mahdollisimman laajasti erilaiset palvelutuotantoon vaikuttavat tekijät ja jotta myös valmisteluun liittyvä poliittinen ohjaus toteutuu. Ryhmä ohjaa palvelutarpeen arviointia, ennakointia ja kuntalaisten osallistamista. Ohjausryhmässä tulee olla laaja poliittinen edustus. Palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmän valmistelijoina ja esittelijänä toimivat viranhaltijat. Palvelutarpeen ennakoinnin ohjausryhmän puheenjohtajana toimii lautakunnan puheenjohtaja. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiinsa eri sidosryhmiä.

Palvelutarpeen muutokset kytkeytyvät väestörakenteeseen, kaavoitukseen, yhdyskuntarakenteen kehittämiseen, syntyvyyteen sekä kaupungin ja sen eri alueiden väestömäärään muutoksiin. Palvelutarvetta arvioitaessa on huomioitava nykytilan ja lähitulevaisuuden lisäksi kaupungin keskipitkän aikavälin kehittyminen ja muutokset. Kaupunki voi vaikuttaa palvelutarpeen kehittämiseen omilla kehittämistoimillaan, joiden onnistuminen edellyttää monialaista suunnittelua ja yhteistyötä.

Palvelutarpeen ennakoinnilla on mahdollista vaikuttaa myös palveluverkkoratkaisuihin siten, että ratkaisulla voidaan edistää mm. kaupungin vetovoimaisuutta kaupungin eri alueilla sekä vaikuttaa yhdyskuntarakenteeseen sekä kaupungin kehittämiseen. Palvelutarpeen ennakoinnilla voidaan vaikuttaa myös eri palvelujen kehittämiseen, palvelujen laatuun samoin kuin palvelujen yhdenvertaiseen saatavuuteen.

Palvelutarpeen muutoksiin liittyen kaupungilla on velvollisuus käydä riittävää vuorovaikutusta kuntalaisten kanssa. Vuorovaikutus toteutetaan usein erilaisilla osallistamisen menetelmillä, joissa kuntalaisten mielipiteet ja näkemykset otetaan osaksi valmistelu- ja päätösprosessia. Kuntalaisten osallistaminen jo palvelutarvetta arvioitaessa on tärkeää päätöksenteon avoimuuden ja ennakoitavuuden kannalta.

Palveluja koskevassa päätöksenteossa tulee huomioida myös eri palveluiden integraatiovaatimukset ja asiakaslähtöisyys. Palveluiden vaikuttavuuden, laadun ja taloudellisuuden vaatimusten vuoksi eri palveluiden yhteistyötä tulee mahdollisuuksien mukaan lisätä ja yhteistyön mahdollisuus tulee huomioida eri palveluissa.

Ehdotus



Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän. Ohjausryhmään valitaan kolme lautakunnan edustajaa, puheenjohtaja ja kaksi edustajaa. Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan jäseniksi kaupunginhallituksen edustaja, hyvinvointilautakunnan, yhdyskuntateknisen lautakunnan ja elinvoimalautakunnan edustaja, valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä kaupunginjohtaja. Ohjausryhmän toimikausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen ohjausryhmän toimikautta voidaan jatkaa erikseen.

Ohjausryhmän esittelijänä toimii toimialajohtaja ja valmistelijoina toimivat palvelupäälliköt. Ohjausryhmän kokouksiin voidaan kutsua myös elinvoimatoimialan toimialajohtaja, kaavoituspäällikkö sekä kaupungininsinööri.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen ja nimesi ohjausryhmään puheenjohtajaksi Mari Jolangin ja edustajiksi Jaakko Raivion ja Riitta-Maija Hokkasen.

Hyvinvointilautakunta, 03.05.2023, § 55

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 30.3.2023 § 35 perustanut palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän, johon lisäksi pyydetään edustaja hyvinvointilautakunnasta.

Puheenjohtajana ohjausryhmässä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja Mari Jolanki ja esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan toimialajohtaja Antti Lassila

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta nimeää edustajan palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään.

Päätös

Hyvinvointilautakunta nimesi Ella Keski-Panulan, Kimmo Niukkasen ja Maarit Simoskan edustajikseen palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään.



Kaupunginvaltuusto, § 13,23.01.2023
Hyvinvointilautakunta, § 56, 03.05.2023

§ 56

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lasten ja nuorten kulttuurikeskus

ROIDno-2023-213

Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 13

Matti Henttunen jätti valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemellä panostetaan uusiin kouluihin jolloin nuorten opinahjot siirtyvät nykyaikaan ja ovat terveellinen ympäristö mikä on erittäin tärkeä asia. Vaaralammen kouluhanke on myös vihdoin etenemässä, johon olisi hyvä jo nyt suunnitteluvaiheessa huomioida toimiva lasten ja nuorten kulttuurikeskus jonka tärkeydestä ja toteutuksesta alueen ihmiset ovat kantaneet huolta. Edellä esitetyn perusteella pyydän että Vaaralammen kouluhankkeen yhteydessä huomioitaisiin alueenihmisten tahtotila mahdollisen Lasten ja nuorten kulttuurikeskuksen tarpeellisuudesta."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Hyvinvointilautakunta, 03.05.2023, § 56

Valmistelija / lisätiedot:

Annu Nietula
annu.nietula@rovaniemi.fi
kulttuurituottaja

Kiitos tärkeästä ja ajankohtaisesta aloitteesta, jonka aiheena on lastenkulttuurikeskuksen perustaminen Vaaranlammen koulun yhteyteen.

Aloite on Rovaniemen kaupunkistrategian mukainen, sillä se osaltaan edistää lasten, lapsiperheiden ja nuorten kulttuurihyvinvointia ja mahdollisuuksia kulttuurin tekemiseen sekä kokemiseen. Laadukas lastenkulttuuri jättää jäljen, joka kantaa koko loppuelämän. Lasten ja nuorten tasa-arvoisista ja saavutettavista kulttuuripalveluista on huolehdittava. Lastenkulttuurikeskus turvallisena tilana on väylä kaikkiin taidemuotoihin ja kokemukselliseen oppimiseen. Lastenkulttuurikeskuksen suunnittelun aloittaminen on kirjattu Lasten Rovaniemi - lasten, lapsiperheiden ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Rovaniemen kaupungin lastenkulttuurituottaja Annu Nietula on tutustunut lastenkulttuurikeskustoimintaan Suomessa. Lisäksi kulttuuritoimiston edustajat ovat tutustuneet erilaisiin lastenkulttuurikeskusten toimintamalleihin ja tiloihin vieraillemalla eri kuntien keskuksissa.

Lasten ja nuorten kulttuurikeskus Vaaranlammen koulun yhteyteen:

Tuleva Vaaranlammen monitoimitalo tulee tarjoamaan alueen asukkaille monikäyttöisiä kokoontumis- ja kohtaamistiloja. Monitoimitalon yhteyteen on koulun lisäksi suunniteltu asukastoiminnan tiloja, kirjasto sekä nuorisotila, joka toimii alueen lähinuorisotilana palvelen myös alueen asukkaita sekä eri järjestö- ja toimintaryhmiä.

Toimiminen monitoimitalossa edellyttää moniammatillista ja -alaista yhteistyötä sekä yhteisesti rakennettua toimintamallia. Viime aikoina poikkihallinnollinen yhteistyö eri yksiköiden välillä on lisääntynyt, samoin vapaa-ajan palvelujen sisäinen yhteistyö. Nuorisopalveluissa on löydetty monia yhdyspintoja kulttuuri- ja liikuntapalveluiden, kirjaston sekä asukastoiminnan kanssa. Yhteistoiminnan jatkaminen nähdään tärkeänä myös jatkossa.

Vaaranlammen monitoimitalon yhteyteen ole valmistelujen yhteydessä sisällytetty tiloja, jotka olisivat erityisesti lastenkulttuurikeskuksen perustamista varten suunniteltuja. Tarve lastenkulttuurikeskukselle on kuitenkin edelleen olemassa ja on hienoa, että asiaa pidetään aktiivisesti viereillä myös aloitteiden avulla. Lastenkulttuuri on tärkeä lasten ja nuorten kasvun tuki sekä arjen innoittaja.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä



§ 57

Ilmoitusasiat

Vastaus kuntalaisaloitteeseen 18.4.2023

Vanhusneuvoston pöytäkirja 29.3.2023

Vammaisneuvoston pöytäkirja 31.3.2023

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön esityksen.

§ 58

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Liikuntajohtaja

Avustuspäätös:

§ 4 Liikuntapaikkojen harjoitusvuorot kesällä 2023, 06.04.2023

Hankintapäätös:

§ 3 Urheilukenttien valaisinpylväiden kuntotarkastuksen hankinta, 03.04.2023

Nuorisopalvelujen johtaja

Avustuspäätös:

§ 2 Kohdeavustus/Sateenkaarinuorten ryhmä, 03.03.2023

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 24 Kirjastovirkailija-kuljettaja oppisopimusopiskelijan valinta, 30.03.2023

§ 25 Erikoiskirjastonhoitajien nimikkeiden muutokset, 06.04.2023

§ 26 Rovaniemen kaupunginkirjaston apulaisjohtajan viran nimikkeen muutos,
06.04.2023

§ 27 Asiakaspalvelupäällikön (vakanssi 71852005) toimen täyttölupa., 06.04.2023

Taidemuseonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Taidehankinta Jenny ja Antti Wihurin rahaston kokoelmaan, 09.01.2023

§ 3 Taidehankinta Jenny ja Antti Wihurin rahaston kokoelmaan, 18.01.2023

§ 4 Taidehankinta Jenny ja Antti Wihurin rahaston kokoelmaan, 18.01.2023

§ 5 Taidehankinta Jenny ja Antti Wihurin rahaston kokoelmaan, 02.02.2023

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Saatavien poistamispäätös:

§ 7 Luototappion kirjaaminen, 08.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Kimmo Niukkanen:

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin. Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 322 6011 tai sähköpostilla kirjaamo (at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma-pe klo 8:00-16:00).

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan ja palvelualuepäällikön esityksen.



Muutoksenhakukielto

§49, §50, §51, §52, §55, §56, §57

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§53, §54

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.